



AJUNTAMENT D'ALMOINES

CARMEN LLOPIS LLORCA, SECRETARIA-INTERVENTORA DE L'AJUNTAMENT D'ALMOINES (VALÈNCIA)

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern Local en sessió Ordinària celebrada el dia 25 de maig de 2020, va adoptar entre altres el següent ACORD:

4.-APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL FIX.

Vist que a la plantilla de personal per a l'any 2020 hi ha vacant una plaça de peó d'oficis múltiples, amb caràcter de personal laboral fix.

Vista l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2019, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de data 1 d'octubre de 2019 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 207, data 28 d'octubre de 2019, rectificació publicada en *Butlletí Oficial de la Província* núm. 29, data 12 de febrer de 2020, per la qual fa falta convocar la provisió en propietat de una plaça de personal laboral, Peó d'oficis Múltiples

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats conferides per Resolució de l'alcaldia de data 12 de juliol de 2019 per unanimitat dels seus membres ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió en propietat de una plaça de peó d'oficis múltiples, amb caràcter de personal laboral fix, mitjançant concurs-oposició i que com annex s'acompanya.

SEGON. Convocar les proves selectives per a la provisió en propietat de la plaça dalt referenciada.

TERCER. Publicar les esmentades bases al Butlletí Oficial de la Província, i a la seu electrònica de l'ajuntament <http://almoines.es> i publicar l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Bases

1.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió amb el caràcter de personal laboral fix, per mitjà del sistema selectiu de concurs oposició, d'una plaça de peó d'oficis múltiples, inclosa en l'oferta d'ocupació de l'any 2019, vacant en la plantilla de personal laboral d'este Ajuntament.

La modalitat del contracte és la de contracte laboral indefinit a temps complet, regulada per l'article 15 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.





AJUNTAMENT D'ALMOINES

2.- Normativa aplicable

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents bases, i en el no previst en elles serà d'aplicació la següent normativa: d'abril; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril;

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

3.- Requisits dels aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

Els requisits establerts anteriorment s'hauran de reunir el dia en que finalitze el termini per a la presentació de instancies. Estes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el





AJUNTAMENT D'ALMOINES

procés selectiu durant el qual en qualsevol moment, podran ser requerits els aspirants per a efectuar les comprovacions oportunes.

4.- Sol·licituds

Les sol·licituds (Annex I) requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals, per a la plaça que s'opte es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Almoines, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de l'Estat*.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, adreça <https://www.almoines.es>

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25 €, que seran satisfets pels aspirants abans de presentar la instància, havent d'adjuntar-se a la mateixa resguard acreditatiu del seu ingrés. En cas de realitzar l'ingrés per mitjà de transferència bancària es farà efectiu en el compte corrent de Caixa Popular a nom de l'Ajuntament d'Almoines següent: ES 4531590064102523181622, fent constar el nom de l'aspirant i el concepte. Els citats drets d'examen només podran ser tornats als que no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits.

Aquells mèrits que siguen al·legats per a la fase de concurs, hauran de presentar-se junt amb la instància, no tenint en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

5.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president dictarà una resolució en el termini màxim d' un mes, aprovant la llista d'admesos i exclosos que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en la seu electrònica, conferint als aspirants exclosos un termini de deu dies per a esmenar deficiències, fixant-se a més el lloc, la data de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

En el supòsit de no presentar-se cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, fent-se constar en la resolució de l'Alcaldia.

6.- Tribunal qualificador

Estarà constituït pels membres següents:

President: L'arquitecte municipal.

Secretari: El de l'Ajuntament o personal funcionari en qui delegue.

Vocals:

- Un representant de l'Administració de la Generalitat Valenciana.





AJUNTAMENT D'ALMOINES

- Un Personal laboral fix del grup AA/PP o superior que preste els seu serveis en qualsevol Administració Pública, amb titulació igual o superior a la requerida per al lloc que es convoca.

- Un Enginyer tècnic Agrícola.
- Un Enginer tècnic Industrial.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el seu degut ordre en tot el no previst en estes bases, i per a la seua adequada interpretació.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

7.- Calendari de les proves

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis dels restants exercicis i incidències en el Butlletí Oficial de la província de València. Estos anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el local on s'hagen realitzat les anteriors proves i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, i en seu electrònica, amb una antelació de 12 hores si es tracta del mateix exercici o de 72 hores si es tracta d'un nou.

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament per cognoms, prèviament determinat pel tribunal per mitjà de sorteig.

Els opositors seran convocats per a cada exercicis en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i apreciat lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius pel que quedarà exclòs del procés selectiu.

8.- Desenvolupament de les proves selectives.

8.1.- Fase d'oposició

Els exercicis de l'oposició seran els següents:





AJUNTAMENT D'ALMOINES

Primer exercici: obligatori i eliminadori.

Consistirà en la realització d'un test de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta, sobre coneixements relacionats amb el temari de l'annex a estes bases, amb una duració màxima d'1 hora. Les contestacions errònees es penalitzaran amb un terç del valor de una contestació encertada.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-ho.

El Tribunal Qualificador, tenint en compte totes les circumstàncies i per a un millor desenvolupament de la seua comesa, queda facultat per a la determinació, amb anterioritat a la identificació de les persones opositores, el nombre d'encerts netos (A-E/3) necessaris per obtenir el 5 en este exercici.

Segon exercici: obligatori i eliminadori.

Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball que determinarà el tribunal. El contingut i extensió, així com el temps d'execució serà determinat pel Tribunal immediatament abans del seu començament, i es qualificarà conforme als següents criteris:

Els criteris per a la valoració de les supòsits pràctics son el temps utilitzat per finalitzar cada prova, qualitat d'allò executat, coneixements aplicats, metodologia de treball, resultat final.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix..

Tercer exercici.- Obligatori i no eliminadori.

Entrevista personal.

De caràcter curricular sobre les tasques pròpies del lloc de treball, valorant-se l'experiència, aptitud i idoneïtat de l'aspirant per a l'exercici del lloc, així com la responsabilitat, iniciativa, autonomia, utilització de tecnologia.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts

8.2.- Fase de concurs

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:

- 1.- Per estar en possessió del permís de conducció de la classe B-1, 1 punt.
- 2.- Per estar en possessió del carnet d' usuari professional de productes fitosanitaris vigent, 1 punt.
- 3.- Per estar en possessió del curs d'operador de carretilles elevadores, 1 punt.





AJUNTAMENT D'ALMOINES

9.- Qualificació i valoració dels exercicis.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia en què s'acorden i seran exposades en el tauler d'edictes de la Corporació i en la web municipal.

La relació d'aspirants que han superat les proves es formarà amb els que, havent realitzat i superat tots els exercicis obligatoris, sumant per a cada un d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i afegint a esta puntuació el total de punts obtinguts en la fase de concurs. La dita relació donarà començament amb l'aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació més alta i finalitzarà quan el número d'inclosos en la mateixa coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

En cas d'empat aquests es resoldrà per sorteig.

El tribunal no podrà declarar aprovats a més aspirants que el total de places a cobrir en la convocatòria (total 1).

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament de personal laboral fix en pràctiques a favor de l'aspirant aprovat.

10.- Relació d'aprovats, presentació de documents i nomenament.

L'aspirant proposat presentarà en el registre general de l'Ajuntament dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions per a prendre part en les proves selectives que s'exigixen i que són:

- 1.- Certificat de naixement o DNI.
- 2.- Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisquen l'exercici de les corresponents funcions.
- 3.- Còpia del títol acadèmic exigít.
- 4.- Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els que dins del termini indicat i excepte cas de força major, no presentaren la seua documentació o no reuiren els requisits exigits no podran ser anomenats i quedaran anul·lades totes les seues actuacions. En este cas, la Presidència de la corporació formularà proposta a favor de l'opositor que haguera aprovat els exercicis de l'oposició i seguisca en l'orde de millor puntuació.

S'establix un període de prova de dos mesos, segons l'article 14 ET, durant els quals l'Alcaldia podrà deixar sense efecte el contracte, mitjançant Resolució motivada.

12.- Funcions del lloc de treball.

Els funcions del lloc seran: Treballs d'obrer, llanterner, jardineria, neteja viària, col.laboració amb treballs relacionats amb festes, activitats culturals i esportives i de qualsevol altre treball afí a la





AJUNTAMENT D'ALMOINES

categoria del lloc que li seguixen encomanades pels seus superiors jeràrquics i siguen necessaris per raó del servei.

L'horari que haurà de realitzar l'aspirant que obtinga la plaça serà flexible, de matí i vesprada, a determinar per la Corporació segons les necessitats del servei.

13.- Constitució de borsa d'ocupació.

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superen el procés de selecció i no resulten contractades, a fi que puga ser utilitzada en futures crides que pogueren resultar necessaris per a cobrir vacants temporalment degudes a baixes per vacants, substitucions, malaltia, acumulació de treballs, maternitat etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda. La Borsa tindrà vigència amb caràcter rotatiu fins la seua renovació.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de tres anys.

14. Recursos

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, cal interposar:

a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes, comptat des del dies següent a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes comptat des de la data de la seua interposició sense haver-se notificat la seua resolució i en este cas, quedarà expedita la via contenciós administrativa.

b) Recurs contenciós administratiu directament davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. El termini per a interposar el recurs serà de: Dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició; dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició; de sis mesos comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.





AJUNTAMENT D'ALMOINES

TEMARI

TEMA 1: La constitució Espanyola. Principis Generals, Drets i deures fonamentals dels espanyols.

TEMA 2: El Municipi. Òrgans de Govern Municipals.

TEMA 3: Càlculs senzills: Sumes, restes, multiplicacions, divisions i fraccions.

TEMA 4: Materials més usuals empleats en construcció, eines de Treball. Classes, cura i conservació.

TEMA 5: Localització dels principals serveis, dependències i locals municipals. "Callejero" (llista de carrers d'Almoines). Partides del terme.

TEMA 6: Tipus de terreny. Rases, Entibacions. Pou de Registre.

TEMA 7: Rajoles i rasilles. Tipus Fàbriques de Rajola. Murs d'un Peu i de Mig Peu. Tàbic i tabicó. Aparells: Tipus.

TEMA 8: Pastes, Morters i Formigons. Característiques Generals i ús d'aquests.

TEMA 9: Generalitats d'una instal·lació elèctrica. Ajudes de l'oficial.

TEMA10: Generalitats d'una instal·lació de lampisteria. Ajudes de l'Oficial.

TEMA 11: Plantació i Trasplantament d'arbres i arbustos. Mètodes i temporada. Poda d'arbust. Mètodes, Períodes i precaucions.

TEMA 12: Sembra. Reg de Jardins: Mètodes, Freqüència i Horari de reg.

TEMA 13: Normes Generals de Seguretat i Salut. Definició i utilització dels EPI's.

Annex I

SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ A UNA PLAÇA DE PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES

Bases aprovades en la Junta de Govern Local de 25 de maig de 2020 Procediment selectiu Concurs-Oposició. Butlletí Oficial de la Província núm., de de 2020.

DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
DATA NAIXEMENT	PROVÍNCIA NAIXEMENT	LLOC NAIXEMENT	
TELÈFON AMB CODI	DOMICILI. CORREU ELECTRÒNIC	CODI POSTAL	POBLACIÓ I PROVÍNCIA

Acompanye la següent documentació:

- Justificant de l'abonament dels drets d'examen.
- Fotocopia del DNI o passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits(originals o còpies compulsades).

El/la sotassgnant sol.licita ser admès/a a les proves selectives a què fa referència aquesta instància, declara que són certes les dades que s'hi consignen, que reuneix les condicions assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada i que es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol.licitud.

Almoines , dede 202....

Signat:.....

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALMOINES





AJUNTAMENT D'ALMOINES

I perquè conste i tinga els seus efectes i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, de conformitat amb allò que estableix l'article 206 del R.O.F., lliure aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde, en Almoines, vint-i-sis de maig de dos mil vint.

V i P
L'alcalde
Juan Cardona Bertó

La secretària

